

УТВЕРЖДЕНО
решением собрания членов
некоммерческого партнерства
«Приморский территориальный институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов»
Протокол № 1 от 02 апреля 2007г.



УСТАВ
Некоммерческого партнерства
"Приморский территориальный институт
профессиональных бухгалтеров и аудиторов"
(редакция № 3)

г. Владивосток
2007г.

Статья 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство "Приморский территориальный институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов", в дальнейшем именуемое "ПТИПБ", является некоммерческой организацией, созданной для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование ПТИПБ на русском языке: "Некоммерческое партнерство "Приморский территориальный институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов". Сокращенное наименование: НП "ПТИПБ".

Наименование ПТИПБ на английском языке: Non-profit Partnership «The Territorial Institute of Professional Accountants and Auditors of Primorski Region» («TIPAPR»).

1.3. ПТИПБ создается на неопределенный срок.

1.4. ПТИПБ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Адрес официального места нахождения ПТИПБ, почтовый адрес и место хранения документов ПТИПБ: 690106, Российская федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Нерчинская, 10, каб. 410.

1.6. Учредители ПТИПБ:

НП "Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России", юридический адрес: 103006, РФ, г. Москва, Настасьинский пер., 3 корп. 2

ООО "Аудиторская фирма "Эксперт", юридический адрес: 690106, РФ, Приморский край, г. Владивосток, ул. Нерчинская, 10,

ЗАО "Ролиз", юридический адрес: 690014, РФ, Приморский край, г. Владивосток, ул. Некрасовская, 50-а.

Дальневосточный государственный университет, юридический адрес: 690950, РФ, Приморский край, г. Владивосток, ГСП, ул. Суханова, 8.

1.7. ПТИПБ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом ПТИПБ является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

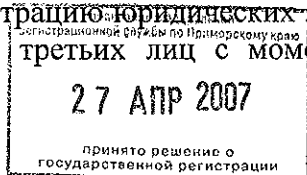
Представительством ПТИПБ является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы ПТИПБ и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство ПТИПБ не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного ПТИПБ положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Президентским советом ПТИПБ и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство ПТИПБ осуществляют деятельность от имени ПТИПБ. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет ПТИПБ.

Устав ПТИПБ должен содержать сведения о его филиалах и представительствах. Сообщения об изменениях в Уставе ПТИПБ сведений о его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в Уставе ПТИПБ вступают в силу для третьих лиц с момента



уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц.

1.8. ПТИПБ осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом, Конституцией РФ, ГК РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях", и иными законодательными и нормативными актами и международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация. Деятельность ПТИПБ осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности.

Статья 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПТИПБ

2.1. Основными целями и задачами ПТИПБ являются:

- объединение в единую профессиональную организацию и координация деятельности квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, аудита, финансового менеджмента, а также юридических лиц, специализирующихся в области распространения информации финансово-экономического профиля, оказания услуг в области бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, финансового менеджмента, и повышения квалификации работников бухгалтерского, финансово-экономического профиля;

- разработка методологии и методики бухгалтерского учета и аудита;

- создание системы оперативного информирования членов ПТИПБ об изменениях и новшествах в области регулирования бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;

- совершенствование профессиональной деятельности членов ПТИПБ а также персонала организаций, связанного с бухгалтерским учетом, финансовым менеджментом, аудитом и т.п., формирование положительного общественного мнения о добросовестно работающих специалистах в области бухгалтерского учета, финансового менеджмента, аудита и т.п., защита интересов членов ПТИПБ в законодательных и исполнительных органах власти.

- внедрение в практику новых форм и методов организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, отвечающих требованиям Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

- формирование у членов ПТИПБ экономического мышления, соответствующего рыночным отношениям; соблюдение ими норм профессиональной этики;

- представление и защита прав и законных интересов членов ПТИПБ, оказание им помощи в защите их профессиональных интересов;

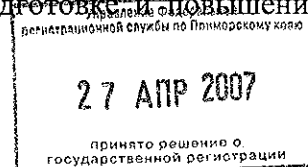
2.2. В соответствии со своими целями и задачами ПТИПБ осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и осуществляет изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;

- участвует в подготовке нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету, аудиту и другим связанным областям права, разрабатываемых законодательными и исполнительными органами власти и профессиональными организациями, и оказывает помощь в их внедрении в практику;

- осуществляет проведение научно-исследовательских работ в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;

- участвует в разработке учебных планов и программ по подготовке и повышению квалификации бухгалтеров и аудиторов;



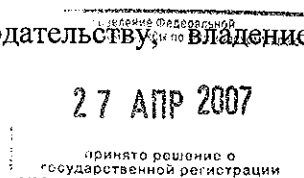
- организует проведение обучения, переподготовки и повышения квалификации профессиональных бухгалтеров;
- ведет реестр аттестованных профессиональных бухгалтеров - членов ПТИПБ;
- проводит работы, направленные на координацию взаимодействия между членами ПТИПБ и всеми заинтересованными субъектами хозяйственной деятельности по выработке требований к методологии бухгалтерского учета, а также составу и содержанию раскрываемой бухгалтерской информации;
- распространяет информацию, дает разъяснения и комментарии нормативных документов в области бухгалтерского учета, аудита и т.п.;
- оказывает экспертные и информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам – членам ПТИПБ по конкретным хозяйственным операциям в области бухгалтерского учета, налогообложения, управления и контроля в соответствии с целями и задачами ПТИПБ;
- проводит мероприятия по повышению профессионального престижа и принятию кодекса этики профессионального бухгалтера;
- осуществляет контроль за профессиональным соответствием и качеством работы членов ПТИПБ, рассматривает претензии к ним, разрабатывает процедуру подтверждения профессионального соответствия и аттестации профессионального бухгалтера, а также процедуру аннуляции квалификационного аттестата;
- участвует в рамках и порядке, определяемом действующим законодательством, в финансировании программ, предусмотренных уставными целями и вышеизложенными задачами;
- осуществляет информационно-издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- принимает участие в разработке и утверждении норм профессиональной этики, контролирует выполнение их членами ПТИПБ;
- устанавливает и развивает связи с аналогичными организациями России и зарубежных стран, участвует в работе международных организаций;
- организует стажировки Членов ПТИПБ в отечественных и зарубежных фирмах и организациях;
- осуществляет защиту прав и интересов членов ПТИПБ в процессе их профессиональной деятельности;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, определяемом действующим законодательством;

Статья 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПТИПБ

3.1. ПТИПБ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на правах собственности, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе и валютный, в учреждениях банков, эмблему, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском и английском языках.

3.2. ПТИПБ имеет право от своего имени заключать договоры и контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, третейском суде и осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. ПТИПБ осуществляет, согласно действующему законодательству, **владение**



пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. ПТИПБ отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое, в соответствии с действующим законодательством может быть наложено взыскание. ПТИПБ не отвечает по обязательствам государства и своих Членов, равно как государство и Члены ПТИПБ не отвечают по обязательствам ПТИПБ.

3.5. Правовое положение ПТИПБ определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. ПТИПБ не преследует цели извлечения прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между Членами ПТИПБ, а полученные средства направляются на осуществление уставных целей и задач ПТИПБ.

Статья 4. ПРАВА ПТИПБ

4.1. ПТИПБ имеет право совершать всякого рода сделки, в том числе внешнеэкономические и иные юридические акты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, в целях реализации уставных задач.

4.2. ПТИПБ имеет право брать кредиты и получать инвестиции на финансирование капитальных вложений, оборотных средств, научных и творческих разработок в учреждениях банков, у организаций, учреждений, предприятий, кооперативов и частных лиц, в иностранных банках и фирмах, в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.3. ПТИПБ может приобретать и предоставлять права на владение, использование охранных документов, технологий, "ноу-хау" и другой документации.

4.4. ПТИПБ имеет право на оказание информационных услуг членам ПТИПБ, способствующих достижению целей и реализации уставных задач ПТИПБ.

4.5. ПТИПБ имеет право на реализацию членам ПТИПБ производимых им работ, продукции, услуг, проведение посреднических и на компенсационной основе операций, способствующих достижению целей и реализации уставных задач ПТИПБ.

4.6. ПТИПБ имеет право самостоятельно расходовать свои денежные средства, зачисляемые на ее рублевый и валютные счета в банках, в рамках, определяемых действующим законодательством.

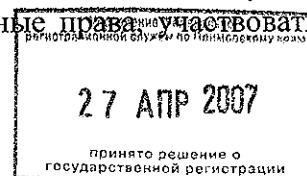
4.7. ПТИПБ может приобретать сырье, товары, материалы, работы и услуги, способствующие осуществлению уставных задач, за наличный расчет, в рамках, определяемых действующим законодательством.

4.8. ПТИПБ имеет право на добровольной основе вступать в объединения с другими некоммерческими организациями, быть участником ассоциаций, союзов некоммерческих организаций, создавать другие некоммерческие организации.

4.9. ПТИПБ имеет право представлять интересы зарубежных организаций в случаях, не противоречащих действующему законодательству, с предоставлением различных услуг.

4.10. ПТИПБ имеет право участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международным общественными и некоммерческими организациями.

4.11. ПТИПБ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан, а именно: ПТИПБ вправе производить товары и оказывать услуги, отвечающие целям создания ПТИПБ, а также приобретать и реализовать ценные бумаги в порядке, определяемом действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права, участвовать в



хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.12. ПТИПБ вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, владение которым не запрещено действующим законодательством. ПТИПБ может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.13. ПТИПБ имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса.

4.14. ПТИПБ может быть ограничен в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение об ограничении прав ПТИПБ может быть обжаловано в судебном порядке.

4.15. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у ПТИПБ с момента получения лицензии или на указанный в ней срок и прекращается в сроки, оговоренные законами и другими правовыми актами.

4.16. ПТИПБ может иметь также и другие права, не оговоренные в Уставе, но не противоречащие действующему законодательству.

4.17. ПТИПБ осуществляет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.18. ПТИПБ в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другое) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно- историческое значение, в центральные архивы в соответствии с перечнем документов; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

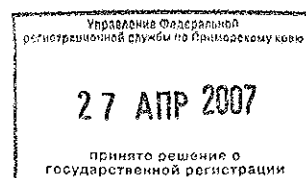
Статья 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПТИПБ

5.1. Имущество ПТИПБ составляют материальные и финансовые ресурсы и нематериальные активы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью ПТИПБ.

5.2. Источником формирования имущества ПТИПБ в денежных и иных формах являются:

- ежегодные членские взносы, целевые поступления, единовременные взносы, поступления от учредителей;
- выручка от реализации работ, услуг, товаров;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим ПТИПБ;
- доходы, получаемые от собственности ПТИПБ;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от мероприятий, проводимых ПТИПБ;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством

5.3. Доходы от всех видов деятельности ПТИПБ могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей и задач ПТИПБ, распределению между его Членами не подлежат.



5.4. ПТИПБ самостоятельно определяет порядок использования своих доходов, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.5. Убытки, причиненные ПТИПБ в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются ПТИПБ по решению суда или арбитражного суда.

5.6. Имущество ПТИПБ может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда или арбитражного суда.

5.7. Часть имущества ПТИПБ может быть передана филиалам и представительствам ПТИПБ по решению компетентного органа управления.

Статья 6. ЧЛЕНЫ ПТИПБ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Членами ПТИПБ могут быть физические и юридические лица, признающие и соблюдающие Устав ПТИПБ принимающие участие и оказывающие содействие в решении задач и достижении целей, в интересах которых был создан ПТИПБ, и уплатившие в установленном порядке взносы.

6.2. В зависимости от статуса претендента на вступление в Члены ПТИПБ предусмотрены следующие виды членства:

Действительный Член – физическое лицо, имеющее квалификационный аттестат профессионального бухгалтера и/или аттестат преподавателя ИПБ России, и/или квалификационный аттестат аудитора выданный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, определяемым Правительством РФ (далее – аттестат аудитора), и/или диплом доктора экономических или юридических наук, и/или аттестат профессора по профильным специальностям и/или сертификат СРА, полученный в России, и/или сертификаты АССА, СРА, СРА, полученные в других странах, при условии сдачи экзамена по налогообложению и праву по российскому законодательству (на русском языке), вступившее в члены ПТИПБ на основе заявления и уплатившее в установленном порядке членские взносы.

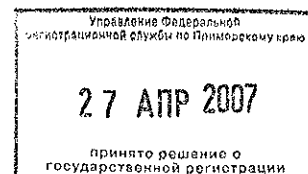
Корпоративный Член – юридическое лицо, являющееся: учебно-методическим центром, аккредитованным в качестве центра подготовки и повышения квалификации членов ПТИПБ или/или учебным заведением, готовящим специалистов в области финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита и/или организацией, соответствующий требованиям, предъявляемым Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» к аудиторским организациям и/или организацией, ведущей специализированную деятельность в области финансов, бухгалтерского учета для которой данный вид деятельности является основным, вступившее в члены ПТИПБ на основе заявления и уплатившее в установленном порядке членские взносы.

Молодой бухгалтер – физическое лицо не старше 35 лет, имеющее квалификационный аттестат резерва по специализациям профессионального бухгалтера или аттестат резерва по программе подготовки аудиторов, вступившее в члены ПТИПБ на основе заявления и уплатившее в установленном порядке членские взносы.

Почетный Член - физическое лицо, внесшее значительный вклад в достижение целей и решение задач ПТИПБ. Решение о присвоении звания Почетного члена ПТИПБ принимается Президентским Советом ПТИПБ.

6.3. Физические лица, желающие получить статус Действительного члена ПТИПБ (Молодого бухгалтера), предоставляют в ПТИПБ следующие документы:

- заявление установленного образца;
- анкету установленной формы;



- надлежаще оформленную копию квалификационного аттестата аудитора, и/или аттестата преподавателя ИПБ России, и/или сертификатов АССА, СРА, СІРА и другие, и/или диплома доктора экономических или юридических наук, и/или аттестата профессора по профильным дисциплинам;
- копию документа об оплате членского взноса;
- три фотографии (3×4 без уголка цветные, матовые);
- характеристику с места работы.

6.4. Физические лица, имеющие судимость, не могут быть членами ПТИПБ.

6.5. Юридические лица, желающие получить статус Корпоративного члена ПТИПБ, представляют в ПТИПБ следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии учредительных документов (для аудиторских организаций – нотариально заверенные копии);
- сведения о руководителях, их заместителях и работающих в организации аттестованных бухгалтерях и аудиторах;
- копию документа об оплате членского взноса;
- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (для аудиторских организаций – нотариально заверенная копия).

6.6. Аудиторские организации помимо документов, предусмотренных п.6.5, предоставляют в ПТИПБ анкету для проведения процедур контроля качества деятельности организаций – членов ИПБ России.

6.7. Юридические лица осуществляют членство в ПТИПБ через своих полномочных представителей.

6.8. Решение о приеме в члены ПТИПБ выносится Президентским Советом ПТИПБ.

6.9. Размер членских взносов устанавливается Президентским советом ПТИПБ. Размер членских взносов может быть изменен по решению Президентского совета ПТИПБ, но не чаще, чем один раз в год.

6.10. Членство в ПТИПБ не накладывает на его Членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

6.11. Члены ПТИПБ имеют право:

- участвовать в управлении делами ПТИПБ и его структурных подразделений в порядке и на условиях определяемых «Положением о членстве»;

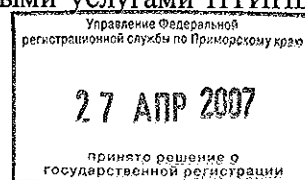
- вносить предложения по совершенствованию законодательства и нормативной базы в области бухгалтерского учета, аудита, налогообложения и других вопросов, связанных с деятельностью ПТИПБ;

- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности ПТИПБ;

- участвовать на льготных условиях в мероприятиях, проводимых ПТИПБ, в частности, в конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.;

- непосредственно обращаться в ПТИПБ за содействием и помощью в целях защиты профессиональных интересов;

- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами ПТИПБ на льготной основе;



- вносить замечания и предложения по улучшению работы ПТИПБ и его органов;
- пользоваться всесторонней поддержкой ПТИПБ при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы членов ПТИПБ в органах государственной власти и управления;
- получать информацию о деятельности ПТИПБ;
- пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью в подготовке и переподготовке кадров профессиональных бухгалтеров;
- публиковать в изданиях ПТИПБ работы, выполненные по поручению ПТИПБ или получившие одобрение Президентского Совета;
- обращаться за содействием и получать рекомендации ПТИПБ для трудоустройства;
- в любое время выйти из состава Членов ПТИПБ в порядке и сроки, определяемом настоящим Уставом и «Положением о членстве в Приморском территориальном институте профессиональных бухгалтеров и аудиторов».
- члены ПТИПБ могут иметь и другие права, предусмотренные Уставом и действующим законодательством.

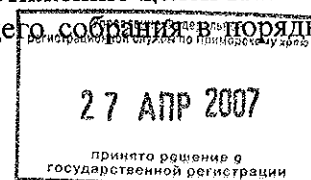
6.12. Члены ПТИПБ добровольно принимают на себя обязанности:

- соблюдать положения Устава ПТИПБ, Кодекса этики профессионального бухгалтера;
- надлежаще исполнять принятые на себя обязательства по отношению к ПТИПБ;
- всемерно способствовать решению задач, стоящих перед ПТИПБ;
- выполнять решения руководящих органов;
- активно участвовать в работе ПТИПБ по развитию и совершенствованию бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;
- ежегодно повышать профессиональную квалификацию в порядке и на условиях, определяемых "Положением о повышении квалификации профессиональных бухгалтеров";
- своевременно уплачивать членские взносы;
- соблюдать интересы ПТИПБ;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ПТИПБ;
- если Член ПТИПБ в силу своего статуса, используя права Членов ПТИПБ, нанес моральный или материальный ущерб организации, он обязан возместить причиненные убытки в полном объеме, в установленном Законом порядке.
- Члены ПТИПБ могут нести и другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Каждый из Членов ПТИПБ может выйти из ПТИПБ, письменно сообщив о своем решении Президентскому Совету не позднее, чем за месяц до выхода.

Член ПТИПБ, подлежащий исключению согласно п. 6.14 настоящего Устава, должен быть уведомлен об исключении не менее чем за месяц до Общего собрания, по решению которого он должен быть исключен. Если возможность уведомить кандидата на исключение лично отсутствует, ПТИПБ обязан разместить информацию об исключении на своем официальном сайте не менее чем за месяц до Общего собрания, по решению которого он должен быть исключен.

6.14. Член ПТИПБ, в отношении которого неопровержимо документально доказано, что он систематически не выполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязанности, либо умышленно препятствует своими действиями достижению целей ПТИПБ, может быть исключен из числа Членов ПТИПБ по решению Общего собрания в порядке, определяемом настоящим Уставом.



6.15. Членские взносы, переданные Членом ПТИПБ в собственность ПТИПБ, при выходе или исключении Члена ПТИПБ не возвращаются, а используются ПТИПБ в соответствии с его уставными целями.

6.16. Члены ПТИПБ не отвечают по обязательствам ПТИПБ, а ПТИПБ не отвечает по обязательствам его Членов.

6.17. Членам ПТИПБ для подтверждения их членства в некоммерческой организации выдаются соответствующие документы: физическим лицам выдаются членские билеты, юридическим лицам - сертификаты.

Статья 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПТИПБ

7.1. Органами управления ПТИПБ являются:

- Общее Собрание членов ПТИПБ;
- Президентский Совет ПТИПБ;
- Директор ПТИПБ.

7.2. Высшим органом управления ПТИПБ является Общее Собрание Членов ПТИПБ в дальнейшем - Собрание. Собрание собирается не реже одного раза в 3 года.

Внеочередное Собрание может быть созвано по решению Президентского Совета, Президента ПТИПБ или не менее чем 2/3 действительных членов ПТИПБ.

7.3. Собрание самостоятельно определяет свою структуру и порядок работы и принимает решения по любым вопросам деятельности ПТИПБ, руководствуясь Уставом и действующим законодательством РФ.

Из числа своих членов оно выбирает Председателя Собрания сроком на пять лет.

7.4. Собрание правомочно принимать решения, если более половины Действительных членов ПТИПБ присутствуют лично или представлены другими членами ПТИПБ. В случае невозможности принять участие в заседании, член ПТИПБ должен своевременно обеспечить свое представительство другим членом ПТИПБ.

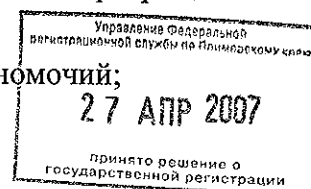
Представительство должно быть подтверждено доверенностью в письменном виде, оформленной согласно «Положению о порядке созыва и проведения Общего собрания членов ПТИПБ». Каждый член ПТИПБ имеет на Собрании один голос.

7.5. Собрание созывается на каждое заседание Президентом ПТИПБ в письменной форме, по факсу или электронной почте с указанием повестки дня. Приглашение на заседание производится не менее чем за две недели до заседания. В экстренных случаях, допускается уведомление о созыве Собрания без соблюдения указанных сроков и порядка.

7.6. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Собрания, но не позднее чем через 30-ть дней после несостоявшегося. Оно является правомочным при участии в заседании более 50% Действительных членов. По решению членов Собрания, оно может быть приостановлено сроком до 30-ти дней.

7.7. *Исключительной компетенцией Собрания являются:*

- внесение изменений и дополнений в Устав ПТИПБ, утверждение Устава в новой редакции.
- определение приоритетных направлений деятельности ПТИПБ, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение состава Президентского совета ПТИПБ и досрочное прекращение его полномочий или полномочий его отдельных членов ;
- выборы Президента ПТИПБ и досрочное прекращение его полномочий;



- реорганизация и ликвидация ПТИПБ;
- создание филиалов и представительств ПТИПБ;
- участие в других организациях;
- окончательное решение о исключении членов ПТИПБ, в отношении которых доказано, что они систематически не выполняют или ненадлежащим образом исполняют свои обязанности в качестве членов ПТИПБ, либо умышленно препятствует своими действиями достижению целей ПТИПБ.

Некоторые вопросы компетенции Собрания, прямо перечисленные в пункте 7.15 настоящего Устава ПТИПБ, могут находиться также в компетенции Президентского Совета.

7.8. Собрание вправе решать любые вопросы, относящиеся к деятельности ПТИПБ в том числе не отнесенные к его компетенции. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Собрании, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания - 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании. Решение о реорганизации и ликвидации ПТИПБ принимается единогласно.

7.9. Порядок проведения голосования определяется «Положением о порядке созыва и проведения Общего собрания членов ПТИПБ», который должен предусматривать обязательность сообщения всем членам ПТИПБ предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам ПТИПБ до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

7.10. В промежутках между Собраниями высшим распорядительным органом ПТИПБ является Президентский Совет. Президентский Совет состоит из членов ПТИПБ, избранных Собранием на пять лет. Члены Совета могут быть переизбраны неограниченное число раз. Руководство Президентским Советом осуществляет Президент ПТИПБ, избираемый Собранием сроком на пять лет. Президент может быть переизбран неограниченное число раз.

Президентский Совет состоит из Президента, членов Президентского Совета и Директора ПТИПБ.

7.11. Заседания Президентского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Процедура проведения заседаний Президентского Совета принимается на заседании Президентского Совета простым большинством голосов от общего числа членов Президентского Совета.

7.12. Кворумом является присутствие на заседании более половины членов Президентского Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Заседании, в случае равенства голосов, голос Президента ПТИПБ решающий.

Каждый член Президентского Совета обладает одним голосом. При голосовании допускается учет мнения отсутствующего члена Президентского Совета, изложенного письменно и поданного до начала заседания Президентского Совета. В случае невозможности принять участие в заседании, член Президентского Совета может обеспечить свое представительство другим членом Президентского Совета, путем надлежаще оформленной доверенности.

7.13. В своей деятельности Президентский Совет руководствуется Уставом ПТИПБ, действующим законодательством и решениями Собрания.

7.14. Заседания Президентского Совета созываются по инициативе Президента ПТИПБ, по требованию двух членов Президентского Совета, Ревизора или Директора ПТИПБ.

7.15. К компетенции Президентского Совета относятся:

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств и назначения их руководства;
- принятие решения об участии ПТИПБ в других организациях;
- одобрение сделок, осуществляемых ПТИПБ, которые: в соответствии со ст.27 Закона РФ "О некоммерческих организациях" влекут за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ПТИПБ;
- разработка и представление на утверждение Собрания стратегических программ и направлений деятельности ПТИПБ;
- утверждение структуры и сметы ПТИПБ;
- избрание Директора ПТИПБ сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о созыве очередных и внеочередных Собраний;
- утверждение повестки дня Собрания;
- принятие решения о размерах вступительных и членских взносов, сроков и порядка их внесения;
- утверждение "Положения о членстве в Территориальном институте профессиональных бухгалтеров и аудиторов»;
- решение других вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Собрания;

Президент ПТИПБ в силу своей компетенции;

- руководит Президентским Советом;
- созывает очередные и внеочередные Собрания, заседания Президентского Совета;
- организует контроль за выполнением решений Президентского Совета и Собрания;
- представляет и защищает интересы ПТИПБ в отношениях с третьими лицами и государственными органами, а также в средствах массовой информации;
- подписывает документы, подтверждающие членство в ПТИПБ;

7.16. Исполнительные функции в процессе управления ПТИПБ, осуществляются Директором ПТИПБ. *Директор ПТИПБ:*

- утверждает штатное расписание ПТИПБ;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ПТИПБ;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- без доверенности действует от имени ПТИПБ по вопросам представления его интересов в отношениях с организациями, предприятиями, фирмами, заключает договоры в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения средствами, в соответствии со сметой, в пределах своих полномочий, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, связанные с уставной деятельностью ПТИПБ;
- утверждает и определяет, в соответствии с действующим законодательством должностные инструкции и внутренние нормативные акты;



- принимает и увольняет штатный персонал ПТИПБ;
- устанавливает порядок делопроизводства и контроля за исполнением решений органов Управления ПТИПБ;
- организует выдачу членских билетов;
- совершает иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

7.17. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ПТИПБ осуществляется Ревизором, назначаемым по решению Президентского Совета ПТИПБ.

Статья 8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансовые планы ПТИПБ составляются на каждый календарный год. В них отражаются доходы и расходы ПТИПБ. Финансовые результаты деятельности ПТИПБ определяются на основе годового бухгалтерского отчета и утверждаются Президентским Советом.

8.2. ПТИПБ ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Финансовый год совпадает календарным годом.

Статья 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПТИПБ

9.1. Прекращение деятельности ПТИПБ происходит путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация ПТИПБ может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования, в порядке, определяемом Законом РФ "О некоммерческих организациях".

9.3. Изменения и дополнения в Устав ПТИПБ вносятся по решению Собрания в порядке, определяемом ст.23 Закона РФ "О некоммерческих организациях".

9.4. Прекращение деятельности ПТИПБ с ликвидацией его дел и имущества производится в следующих случаях:

по решению Собрания;

по решению суда или арбитражного суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.5. Ликвидация ПТИПБ производится в порядке, определяемом статьями 18,19,20,21,22 Закона РФ "О некоммерческих организациях".

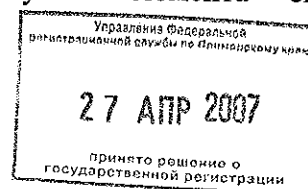
9.6. Имущество ИПБ России, оставшееся после расчетов с бюджетом и другими кредиторами, не распределяется между членами ИПБ России, а используется на цели, предусмотренные настоящим Уставом или на благотворительные цели.

9.7. ПТИПБ утрачивает свои права юридического лица и признается прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в реестре юридических лиц.

Статья 10. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Рабочим языком ПТИПБ является русский.

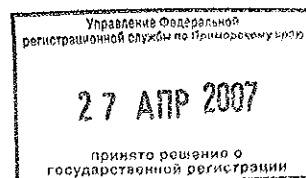
10.2. Настоящий Устав приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации.



10.3. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то оно не затрагивает остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением допустимым в правовом отношении, близким по смыслу к замененному.

10.4. Все расходы по созданию и регистрации ПТИПБ и регистрации изменений и дополнений в Устав ПТИПБ относятся на счет ПТИПБ.

10.5. Все изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 сентября 2002 года, ОГРН 1022502258350, запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесена 10 мая 2007 за № 2072500024287. Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр 21 декабря 2006 года, учетный номер 2514030232.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов

Руководитель Управления
Федеральной регистрационной службы
по Приморскому краю

